**Comptable H/F**

**Description du poste**

Notre Client est un Groupe de protection sociale des emplois de la famille et des services à la personne. Ses principaux métiers sont : La Retraite complémentaire, la Prévoyance, la Santé, l’Action sociale et la Prévention.

Dans le cadre de son développement, il recrute un comptable en CDI.

Au sein d'une équipe à taille humaine, le comptable a pour mission de tenir la comptabilité générale et analytique des entités du Groupe, conformément aux exigences réglementaires et fiscales.

Dans ce contexte, votre mission polyvalente vous amène à :

* Contrôler les comptabilités auxiliaires (cotisations encaissées, appelées, prestations et allocations payées).
* Contrôler les comptes et justifier les soldes (travaux de clôture).
* Déclencher les paiements et vérifier les décaissements (rapprochement bancaire).
* Déterminer les résultats financiers du Groupe.
* Enregistrer les opérations comptables (lettrage, saisie de pièces comptables).

 Et de façon ponctuelle à :

* Elaborer des déclaratifs para fiscaux et assurantiels (spécifique à la comptabilité institutionnelle).
* Elaborer le bilan OCIRP (spécifique à la comptabilité institutionnelle).
* Participer à l'établissement des liasses et annexes.

**Profil recherché**

De formation Bac+5 (Master CCA, Master ACF...) dans l'idéal, vous êtes rigoureux(se) et disposez de capacités d’analyse.

Au-delà de vos compétences votre rigueur, et votre curiosité, vous garantiront une pleine réussite dans cet emploi:

* Capacités d'adaptation et de prise de recul
* Capacité d'analyse et de synthèse
* Capacité à travailler en équipe
* Force de proposition

La maîtrise de l'outil bureautique Microsoft Excel est indispensable.

**Localisation :** 59100 Roubaix

**Type de contrat :** CDI