

Un des leaders européens du Packaging, présent dans 16 pays, recherche pour sa cellule européenne, basée au sud de Paris : **un(e) Assistante) Manager Technico Commercial**

Responsabilités, Missions ;

Collaborateur direct du European Key Account Manager, et de son Assistante, vous aurez pour missions :

- **Analyse et le traitement des appels d'offres européens :**
- administratif : traitement des documents (RFI, RFQ... des appels d'offres, gestion des contrats européens (révisions tarifaires, reporting clients...)
- technique : analyse des informations techniques à traiter et communication
- commercial : consolidation des offres pays avec les services commerciaux européens
- participation à l'implémentation des nouveaux contrats

Gestion des informations commerciales et techniques des partenaires européens

rôle de back office et support pour les partenaires européens

Back-up commercial

Support commercial et technique ; il (elle) sera amené(e) à se déplacer ponctuellement pour des réunions Groupe et participer aux réunions stratégiques clients

Profil recherché

Langue Anglais : lu, parlé, écrit

Logiciels ; Word, Excel, Powerpoint

Mobilité : déplacements ponctuels en Europe

Sens des responsabilités

Esprit de synthèse et de formalisation

Rigoureux et organisé

Capacité à travailler en équipe

Capacité d'adaptation et d'anticipation

Sens fort du relationnel et qualités de communication

Polyvalent

Confidentialité

Une expérience du carton ondulé dans le domaine du Packaging serait appréciée