

Assistant(e) Direction Commerciale

- Notre client, acteur majeur sur le marché de l'art de la table et du chauffage individuel, recherche son assistante de Direction commerciale.

Votre mission :

- Vous êtes l'adjoint(e) du directeur commercial.
- Vous réalisez les devis, les propositions commerciales,
- Vous assurez le suivi des dossiers clients, les e-mailing, et la préparation des dossiers marketing.
- Vous assurez le support de votre hiérarchie
- La connaissance du domaine du luxe est demandée.
- Fortes responsabilités

Profil :

- Anglais courant exigé.
 - Très bonne autonomie
 - Bon relationnel
 - Excellente présentation
-
- Poste CDI
 - Localisation : Paris
 - Salaire : 2000/2500 euros/mois + primes (salaire à convenir selon profil)
 - Date de démarrage : immédiat